

Размещение выпускной квалификационной работы (ВКР) в электронной библиотеке ПГУ

1. Готовим документ для загрузки – сохраняем вордовский файл с ВКР как PDF (никаких подписей сканировать не надо).
2. Заходим на сайт кафедры или ПГУ, авторизуемся (с помощью ключа от ЭИОС).
3. Кликаем свою фамилию, оказываемся в своем личном кабинете.
4. На верхней панели кликаем вкладку «Электронная библиотека».
5. В библиотеке выбираем крупную кнопку «Добавить документ».
6. В открывшемся окне заполняем следующие поля:
 - **Автор (ПГУ):** свои Ф.И.О. полностью (после набора первых букв система вас опознает, тогда просто кликните на свою строчку, и ФИО появится на строчке ниже).
 - **Название:** ПРАВИЛЬНОЕ название Вашей ВКР.
 - **Тип документа:** выбирайте из списка строку «Выпускная квалификационная работа (ВКР)».
 - **Специальность:** 06.03.01 Биология (бакалавры) или 06.04.01 Биология (магистры). Крутите выпадающий перечень специальностей, там всё есть! *Не выбираем 06.06.01 Биологические науки, вы не аспиранты! Специальность выбираем обязательно, хоть строка и не помечена звездочкой, иначе ваши работы потом не найдешь.*
 - **Дата документа:** указываем дату защиты:

21ФБ1 – 26, 27 июня 2025
23ФБЭм1 – 30 июня 2025
 - **Остальные поля не заполняем!**
 - **«Прикрепить файл»:** выбираем на своем компьютере файл с ВКР в формате pdf (проверенный руководителем окончательный вариант!!!).
7. Кликаем «Сохранить». Работа сохранится в Вашем портфолио.
8. Ссылку на загруженный документ присылаем секретарю ГЭК Быстраковой Н.В. (в личном сообщении во ВКонтакте)!